

Приложение

к постановлению администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 15.05.2018 года № 958

**Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 10 «Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному развитию детей» г.Кингисеппа, утвержденный
постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный
район» от 31.10.2014 года № 2962**

1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

2. В пункте 2.8. слова «художественно-эстетической» заменить словами «художественной».

3. Подпункт 2 пункта 4.3. изложить в следующей редакции:

«2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.»

4. Подпункт 3 пункта 5.5.14 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Учреждении;»

5. В подпункте 13 пункта 5.5.14 Устава слова «годовые календарные учебные графики» заменить словами «календарные учебные графики».

6. Подпункт 25 пункта 5.5.14. изложить в следующей редакции:

«25) организует материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.»

7. Пункт 5.5. дополнить подпунктами 5.5.15. и 5.5.16. следующего содержания:

«5.5.15. Заведующий Учреждением имеет право:

- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников

образовательного учреждения за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам образовательного учреждения и требовать их исполнения;
- давать полную информацию о деятельности образовательного учреждения учредителю, уполномоченному им органу;
- и другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5.16. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и обеспечивать условия, обеспечивающие деятельность работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать комитет образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

8. Абзац четвертый пункта 5.14 изложить в следующей редакции:
«- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, календарного учебного графика, планов образовательной деятельности;»

9. Раздел 5 дополнить пунктом 5.25. следующего содержания:

«5.25. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью».

10. Пункт 6.16 изложить в следующей редакции:

«6.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с календарным учебным графиком».

11. Пункт 7.19. дополнить подпунктом 7.19.4. следующего содержания:

«7.19.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за сохранность оборудования и инвентаря на рабочем месте;
- за соблюдение инструкций по технике безопасности;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.»

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 3
(три)

прописью

листов
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Лапина Т.К.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листов

Исполняющий обязанности главы
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Е.Г. Антонов

