

Об организационном комитете по подготовке и проведению в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2023 году Года педагога и наставника

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 года № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2023 году Года педагога и наставника.

2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2023 году Года педагога и наставника согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2023 году Года педагога и наставника согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам С.Г. Свиридову.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю. И. Запалатский

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению
в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2023 году
Года педагога и наставника

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2023 году Года педагога и наставника (далее - организационный комитет) является временно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, образованным в целях реализации мероприятий в рамках проводимого в 2023 году в Российской Федерации Года педагога и наставника.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативно-правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

2. Задачи организационного комитета

Задачами организационного комитета является выработка предложений по подготовке и проведению в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2023 году Года педагога и наставника, а также организация взаимодействия в ходе проведения мероприятий Года педагога и наставника.

3. Функции организационного комитета

Функциями организационного комитета являются:

организация мониторинга подготовки и проведения Года педагога и наставника;

организация взаимодействия администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и организаций по вопросам подготовки и проведения Года педагога и наставника, разработка соответствующих рекомендаций.

4. Организация деятельности организационного комитета

4.1. Организационный комитет формируется в составе председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, членов организационного комитета и ответственного секретаря организационного комитета.

4.2. Председатель организационного комитета:

осуществляет общее руководство деятельностью организационного комитета;

распределяет обязанности между членами организационного комитета;

определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания организационного комитета;

принимает решение о проведении внеочередного заседания организационного комитета в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции организационного комитета;

ведет заседания организационного комитета;

подписывает протокол;

осуществляет контроль за выполнением решений организационного комитета.

4.3. В отсутствие председателя организационного комитета его обязанности исполняет заместитель председателя организационного комитета.

4.4. Члены организационного комитета:

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета;

участвуют в обсуждении и подготовке решений организационного комитета;

в случае невозможности участвовать в заседании организационного комитета заблаговременно уведомляют об этом председателя организационного комитета или направляют для участия в заседании своего уполномоченного представителя;

вносят предложения о проведении внеочередного заседания организационного комитета.

4.5. Ответственный секретарь организационного комитета:

уведомляет членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета не позднее, чем за три дня до даты заседания;

подготавливает проект повестки дня заседания организационного комитета;

ведет протокол заседания организационного комитета.

4.6. Формой деятельности организационного комитета является заседание.

4.7. Деятельность организационного комитета осуществляется в соответствии с планом работы, который принимается на заседании организационного комитета и утверждается председателем организационного комитета.

4.8. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.9. По решению председателя организационного комитета в заседании организационного комитета могут принимать участие (с правом совещательного голоса) представители иных муниципальных учреждений и организаций.

4.10. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины состава организационного комитета.

4.11. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

4.12. Решения организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и ответственным секретарем организационного комитета.

4.13. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

4.14. Деятельность организационного комитета прекращается после выполнения возложенных на организационный комитет задач.

4.15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляется администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____
(приложение №2)

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению
в МО «Кингисеппский муниципальный район»
в 2023 году Года педагога и наставника

Председатель организационного комитета	Свиридова Светлана Геннадьевна	Заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам
Заместитель председателя организационного комитета	Румянцева Елена Николаевна	Председатель комитета по образованию администрации «Кингисеппского муниципального района
Ответственный секретарь организационного комитета	Забирова Светлана Борисовна	Ведущий специалист комитета по образованию администрации «Кингисеппского муниципального района
Члены организационного комитета	Порин Павел Викторович	Заместитель главы администрации «Кингисеппского муниципального района» по местному самоуправлению и безопасности
	Кичина Наталья Анатольевна	Заместитель председателя комитета по образованию администрации «Кингисеппского муниципального района
	Рождественская Ванда Чеславовна (по согласованию)	Директор ГБОУ СПО ЛО «Кингисеппский колледж технологии и сервиса»
	Довжинец Мария Михайловна (по согласованию)	Директор Кингисеппского филиала АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
	Ворновских Дмитрий Владимирович (по согласованию)	Депутат законодательного собрания Ленинградской области

Львова Татьяна Викторовна	Председатель комитета по спорту, культуре молодежной политике и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Филитова Татьяна Николаевна	Председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Фролова Надежда Алексеевна	Начальник организационно-методического отдела МБУДО «Центр информационных технологий»
Ерцева Ирина Андреевна	Председатель районного родительского совета МО «Кингисеппский муниципальный район»
Максимкина Светлана Евгеньевна	Учитель географии и экономики МБОУ «Кингисеппская гимназия»