

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа

188480 Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Воровского д.30 р.т. 8 (81375) 23316
e-mail: mdou10@kngcit.ru, интернет сайт: mdou10.kngcit.ru

РАССМОТРЕНО на общем собрании работников Протокол от 22.01.2020г. № 3	УТВЕРЖДЕНО: Приказом МБДОУ №10 г.Кингисеппа от 22.01.2020г. № 57 Заведующий _____ Т.М. Орешникова
---	--

Согласовано
Председатель ППО Кузьмина Ю.А. _____

**ПОРЯДОК
уведомления работником МБДОУ №10 г.Кингисеппа
работодателя (представителя работодателя) о
возникновении конфликта интересов или о возможности
его возникновения**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа (далее – учреждение) работодателя (представителя работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками учреждения работодателя (представителя работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.
3. Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается возможность получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно работника, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник учреждения связан финансовыми или иными обязательствами.
4. Работник учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя заведующего учреждением лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.
5. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.
6. В уведомлении указывается:
 - фамилия, имя, отчество работника учреждения, направившего уведомление;
 - замещаемая должность работника учреждения;
 - информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);
 - информация о личной заинтересованности работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей дохода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
 - дата подачи уведомления;
 - иная информация по желанию работника
7. Уведомление, поданное работником учреждения, подписывается им лично.

8. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение руководителю (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении заведующему учреждению с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Заведующий учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Заведующий учреждения принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1
к Порядку уведомления работником
МБДОУ № 10 Г.Кингисеппа
работодателя (представителя работодателя) о
возникновении конфликта интересов или
о возможности его возникновения

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а
именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное
исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной
заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим
интересам)

Дата, личная подпись работника

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

_____ 20__ г. № _____

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

