

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г.Кингисеппа

188480 Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Воровского д.30 р.т. 8 (81375) 23316

e-mail: [mdou10@kngcit.ru](mailto:mdou10@kngcit.ru), интернет сайт: [mdou10kngcit.ru](http://mdou10kngcit.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий \_\_\_\_\_ Т.М. Орешникова

\_\_\_\_\_ 2021

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2021 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ Детский сад № 10 г. Кингисеппа.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Зам. заведующего по безопасности М.И. Шиханова.	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения. Внесение дополнений, изменений	Заведующий	постоянно  по мере необходимости
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. в реальном режиме или в режиме онлайн	Заведующий	в течение года по мере необходимости

1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	завхоз	ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых мероприятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	ст.воспитатель Ю.А. Кузьмина. председатель ОСР	постоянно  в соответствии с циклограммой контроля
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах учреждения и на сайте : - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности М.И. Шиханова.	январь, сентябрь
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников на Совете родителей	Заведующий	по требованию
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b>			
3.1.	Размещение информационного материала для родителей: « Как противодействовать коррупции».	ст. воспитатель ответственный за сайт	январь, сентябрь

3.2.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	сентябрь
3.3.	Проведение бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели подготовительной к школе группы	В течение года
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад.	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ, в мессенджере инстограм,
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ст.воспитатель	март
4.3.	Обеспечение наличия в учреждении информационных стендов:  - Уголка повара(выставление ежедневного меню),  - Реализация образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения	ст.воспитатель Ю.А. Кузьмина.	постоянно  до ноября
4.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодных отчетов о деятельности учреждения, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	в течении года
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Администрация	при выявлении фактов

5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация	при выявлении фактов, постоянно
------	---	---------------	---------------------------------

Отчет по плану работы – 1 раз в год