


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа

188480 Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Воровского д.30 р.т. 8 (81375) 23316

e-mail: [mdou10@kngcit.ru](mailto:mdou10@kngcit.ru), интернет сайт: [mdou10kngcit.ru](http://mdou10kngcit.ru)

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на педагогическом совете</p> <p>Протокол от <u>12.09</u> 20 <u>18</u> г. № <u>1</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Приказом МБДОУ №10 г.Кингисеппа</p> <p>от <u>12.09</u> 20 <u>18</u> г. № <u>226/1</u></p> <p>Заведующий <u>Ореш</u> Т.М. Орешникова</p> 
---	--

**Положение  
об Информационных стендах**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ), приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.06.2014 № 161.

1.2. Информационным стендом является стенд для размещения официальных документов – приказов, объявлений, аналитических справок, планов, графиков, решений педсоветов, административных совещаний, организующих образовательный процесс, деятельность коллектива в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа (далее – Учреждение).

1.3. Официальными считаются документы, имеющие подпись руководителя, его заместителей, печать .

1.4. С содержанием официальных документов, размещенных на стенде, обязан знакомится каждый член коллектива.

1.5. Указания в документе на какие-либо действия по реализации планов и решений, ликвидации недостатков в работе, сроки исполнения или ответственных лиц следует считать обязательными для исполнения.

1.6. Действия Информационных стендов способствует снижению заорганизованности в работе коллектива, позволяет осуществлять сбор, донесение необходимой информации без дополнительных собраний.

1.7. Информационными стендами в Учреждении считаются:

- стенд «Информация»
- стенд «Для вас, педагоги»
- стенд «Для вас, родители»

## **2. Содержание Информационных стендов**

### **2.1. «Информация»**

- копии нормативных документов детского сада;
- режим образовательного процесса;
- расписание занятий, кружков;
- порядок комплектования и т.д.

### **2.2. «Для вас, педагоги»**

- планы работы Учреждения;
- приказы по основной деятельности, личному составу;
- приказы, письма управления образования;
- объявления по основной деятельности.

## **3. Продолжительность размещения информации:**


3.1. *1 вид* – информация постоянного характера (копии нормативных документов учреждения, планы работы, приказы особой важности, расписание занятий, учебный график);

*2 вид* – информация временного характера.

3.2. Положения о подготовке мероприятий размещаются не позднее, чем за неделю до сроков проведения.

3.3. Продолжительность может увеличиваться по решению администрации.

Согласовано с председателем ППО

 Кузьмина Ю.А.