

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 10 г.Кингисеппа  
протокол от 28.05.15 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «28» 05 2015 г.  
№ 158/1  
Заведующий МБДОУ № 10  
г.Кингисеппа  
Орешникова Т.М. Орешникова



**ПОРЯДОК**  
**ознакомления родителей (законных представителей) с**  
**документами**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 10  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному  
развитию детей» г.Кингисеппа

г. Кингисепп

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав воспитанников, родителей (законных представителей) МБДОУ №10 г.Кингисеппа в соответствии со ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г.Кингисеппа (далее- Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Учреждение информирует родителей (законных представителей) поступающих воспитанников о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

## **2. Организация информирования поступающих воспитанников.**

2.1. При приеме поступающего воспитанника (перед принятием заявления и личных документов) администрация Учреждения обязана ознакомить родителей с Уставом, лицензией, Образовательной программой и другими локальными актами, касающимися организации образовательного и воспитательного процесса, путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и/или в на бумажном носителе.

2.2. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом Учреждения,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением,

- учебным планом;
- режимом дня,
- расписанием непосредственно образовательной деятельности,
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности воспитанников и родителей (законных представителей),
- Положением о питании.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте [mdou10.knq.lokos.net](http://mdou10.knq.lokos.net)

### **3. Порядок ознакомления.**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте детского сада [mdou10.knq.lokos.net](http://mdou10.knq.lokos.net) и /или на бумажном носителе в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на прием в учреждение у заведующего или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов.

3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Заведующий или должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с документами, перечисленными в п.2.3 данного Положения.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, перечисленными в п.2.3 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оформляется отдельным документом.