

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г. Кингисеппа

188480 Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Воровского д.30 р.т. 8 (81375) 23316

e-mail: mdou10@kngcit.ru, интернет сайт: mdou10.kngcit.r

| | |
|--|---|
| РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от _28.05.15__г. № 5_ | УТВЕРЖДЕНО: Приказом МБДОУ №10 г. Кингисеппа от 28.05.15_г. №_158/1 Заведующий _____ Т.М. Орешникова |
|--|---|

ПОРЯДОК

ознакомления родителей (законных представителей с документами)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав воспитанников, родителей (законных представителей) МБДОУ №10 г.Кингисеппа в соответствии со ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г.Кингисеппа (далее- Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Учреждение информирует родителей (законных представителей) поступающих воспитанников о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Организация информирования поступающих воспитанников.

2.1. При приеме поступающего воспитанника (перед принятием заявления и личных документов) администрация Учреждения обязана ознакомить родителей с Уставом, лицензией, Образовательной программой и другими локальными актами, касающимися организации образовательного и воспитательного процесса, путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и/или в на бумажном носителе.

2.2. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом Учреждения,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением,

- учебным планом;
- режимом дня,
- расписанием непосредственно образовательной деятельности,
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности воспитанников и родителей (законных представителей),
- Положением о питании.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте mdou10.knq.lokos.net

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте детского сада mdou10.knq.lokos.net и /или на бумажном носителе в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на прием в учреждение у заведующего или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов.

3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Заведующий или должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с документами, перечисленными в п.2.3 данного Положения.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, перечисленными в п.2.3 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оформляется отдельным документом.