Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение№10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа

188480 Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Воровского д.30 р.т. 8 (81375) 23316

e-mail: mdou10@kngcit.ru, интернет сайт: mdou10kngcit.ru

РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета Протокол от _____ 20_____г. № _____	**УТВЕРЖДЕНО:** Приказом МБДОУ №10 г. Кингисеппа от 28.09.2022 г. № 220 Заведующий_____Т.М. Орешникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 17 B2 B2 1F DC 4F 20 19 B8 AB

Владелец: Орешникова Татьяна Михайловна

Действителен: с 16.04.2021 г. по 16.04.2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

На 2022-2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии

с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжить внедрение элементов Монтессори- педагогики:

- практическое освоение дидактического материала, совершенствовать умение воспитателей презентовать его детям,

- пополнение и обогащение адаптивным дидактическим материалом и пособиями зоны «Космического воспитания» (ознакомление с окружающим миром, опыты и экспериментирование, упражнения практической жизни)

- продумать ведение учета освоения воспитанниками дидактического Монтессори- материала

2. Совершенствовать работу по физическому развитию детей через самостоятельную двигательную деятельность и новые здоровьезберегающие технологии

3. Совершенствовать профессиональную компетенцию педагогов через внедрение и использование ИКТ (информационно-коммуникационных технологий):

- при организации образовательного процесса с детьми
- в процессе взаимодействия педагогов с родителями;
- при организации методической работы .

4. Совершенствовать работу по речевому развитию воспитанников (формирование ЗКР, развитие фонематического слуха и звукового анализа, словаря, коммуникативных умений и связной речи, формирование грамматического строя, осознание речевой деятельности)

I. Управленческая деятельность

Наименование документа	Основание разработки	срок	ответственный
1.1.Разработка и обновление локальных и распорядительных актов			
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада		Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада		Январь	специалист по охране труда
Положение об оплате труда		до 1.10.2022	заведующий
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований	Правила утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1.09.2022	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам»	на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников		заведующий ответственный по ОТ
Внесение изменений в ООП ДОУ	Закон об образовании	сентябрь	старший воспитатель,

			творческая группа

1.2 Административная деятельность			
Комплектование групп, работа с документами на оформление детей в ДОУ	Июнь- август	Заведующий	
Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август	Заведующий	
Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий	
Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел сотрудников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ оформление электронных трудовых книжек.	постоянно	Заведующий, делопроизводитель	
составление графика отпусков сотрудников	декабрь	председатель ППО	
Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующий	
Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующий	
Ведение учетной политики учреждения	постоянно	Заведующий	

		спец. по закупкам	
Составление и утверждение Программы развития и Плана мероприятий по улучшению качества образования	март	Заведующий творческая группа	
Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством (График работы сотрудников)	сентябрь	Заведующий, завхоз	
Выполнение предписаний Роспотребнадзора (в соответствии с планом)	в течение года	Заведующий завхоз	
Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: ✓ совещание при заведующем (план- приложение) ✓ административный час; ✓ комиссия по распределению стимулирующего фонда	- еженедельно (понедельник) 1раз в месяц	Заведующий, члены комиссии	
Назначение ответственных: - за служебные помещения; - за обеспечение безопасности - за экономию энергоресурсов - за охрану прав детства	сентябрь	Заведующий, ответственный за охрану прав детства	
Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	в течение года	Заведующий старший воспитатель	
1.3.Реализация дополнительных общеразвивающих программ			

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования	
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования	
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заведующий	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагогидополнительногообразования	
1.4.Организация летней оздоровительной работы			
Опросродителей (законныхпредставителей) опосещениивоспитанниковвлетнийпериод	Апрель	Воспитатели	
Осмотригровыхплощадокиоборудованияннаналичиеповреждений/необходимостиремонта	Апрель	завхоз	
Ревизияиподготовкавыносногоигровогооборудования(скакалок;мячейразныхразмеров;наборовдляигрспеском; кеглей;мелковиканцтоваровдляизобразительноготворчестваит.д.)	Апрель	Старшийвоспитатель	
Благоустройствотерритории (сборопавшейлиствы, высадкацветовит.д.)	Апрель	завхоз	
Формированиеперечняоздоровительныхпроцедурналетнийпериодсучетомсостояниязд оровьявоспитанников	Май	старшийвоспитатель	
Сборсогласийродителей (законныхпредставителей) назакаливаниевоспитанников	Май	Воспитатели	
Созданияусловийдляпроведениязакаливающихииныхоздоровительныхпроцедур	Май	завхоз	
Формированиеперечнядвигательнойактивностивоспитанниковвлетнийпериод	Май	Инструкторпофизическойкультуре	
Формированиеперечняобразовательныхмероприятийналетнийпериод	Май	Старшийвоспитатель,	

		воспитатели	
Оформлениепланалетнейоздоровительнойработысвоспитанниками	Май	Старшийвоспитатель, воспитатели	
Инструктированиевоспитателей: –опрофилактикедетскоготравматизма; –правилахохраныжизниздоровьядетейвлетнийпериод; –требованияхорганизациипроведениеспортивныхиподвижныхигр	Май	Старшийвоспитатель	
1.5.Организация деятельности по охране труда	в течении года	заведующий ответственный за ОТ	
- назначение ответственного за ОТ - составление плана			
Формированиепланамероприятийпоулучшениюусловийиохранытруда	Декабрь	ответственный за ОТ	
Провестизакупку: –поставкаСИЗ,прошедшихподтверждениесоответствиявустановленномзаконодательствомРоссийскойФедерациипорядке, наоснованииединыхТиповыхнормвыдачисредствиндивидуальнойзащиты; –поставкасмывающихсредств, наоснованииединыхТиповыхнормвыдачисмывающихсредств	До 1 сентября	ответственный за ОТ	
1.6. План общих собраний работников *(при необходимости в условиях мероприятий, направленных на профилактику коронавируса будут проводиться дистанционно)*			

Заседание N 1. ***«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».*** **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Работа учреждения в условиях нераспространения (профилактики) коронавируса	октябрь	заведующий, председатель ОСР	
Заседание N 2. **«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».** **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022 год. 2. Итоги статистического отчёта за 2022год 3. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 4. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 г. Отчет комиссии по ОТ. 5. Рассмотрение графики отпусков 6. Обеспечение безопасности учреждения во время проведения новогодних мероприятий и новогодних каникул	декабрь		
Заседание N 3. «***О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».*** **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022-2023гг.	апрель		

3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.Ознакомление с планом подготовки к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.			
Заседание N 4. ***«Подведение итогов работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год».*** - подведение итогов работы коллектива за год; - утверждение плана летней оздоровительной работы; - обсуждение проекта годового плана.	май		
1.7. Работа с архивом			
Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	В течение года	делопроизводитель	

1.8. Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовский контроль

Объектконтроля	**Видконтроля**	**Формыиметодыконтроля**	**Срок**	**Ответственные**
Состояниеучебно-материальнойбазы, финансово-хозяйственнаядеятельность	Фронтальный	Посещениегруппипомещений	Сентябрьидекабрь, март, июньиавгуст	Заведующий, старшийвоспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшийвоспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместительпобезопасности,старшийвоспитатель, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшийвоспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещениекухни	Ежемесячно	Ответственныйзаорганизацияпитания, старшийвоспитатель
Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализдокументации	Ежемесячно	Старшийвоспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытыйпросмотр	Декабрь	Заведующий, старшийвоспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализдокументации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старшийвоспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализдокументации, посещениегрупп, наблюдение	Ежемесячно	Старшийвоспитатель

Организация предметно-пространственной развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старшийвоспитатель
Организация работы в ЦИР	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старшийвоспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализдокументации	Май	Заведующий, старшийвоспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Выполнение режима двигательной активности.	Оперативный	Наблюдение, анализдокументации	Июнь–август	Старшийвоспитатель
Организация самостоятельной двигательной деятельности с детьми дошкольного возраста с использованием уголков двигательной активности	тематический	Наблюдение, анализсодержания уголков	март	старшийвоспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализкачествоорганизациипредметно-развивающейсреды	Август	Старшийвоспитатель
МониторингкачествавоспитательнойработывгруппахсучетомтребованийФГОСдошкольногообразования	Ежемесячно	Старшийвоспитатель
Оценкадинамикипоказателейздоровьявоспитанников (общегопоказателяздоровья; показателейзаболеваемостиоргановзренияиопорно-двигательногоаппарата; травматизма)	Развквартал	заведующий
Анализинформационно-техническогообеспечениявоспитательногоиобразовательногопроцесса	Ноябрь,	Заведующий,

	февраль, май	старшийвоспитатель
Мониторингвыполнениямуниципальногозадания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализсвоевременногоразмещенияинформациинасайтедетскогосада	Втечениегода	Заведующий, старшийвоспитатель
Самообследование деятельности учреждения за 2022 год	до 21 апреля	заведующий

Внешний контроль деятельности учреждения

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения предписаний Роспотребнадзора, подготовка к очередной проверке (проверкасоблюдениядействующегозаконодательствавсфереобеспечениясанитарно-эпидемиологическогоблагополучиянаселения)	Октябрь	заведующий, завхоз, заместительзаведующегопобезопасности
Проверкасоблюдениятребованийпожарнойбезопасности	октябрь	Ответственныйзапожарнуюбезопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий
Подготовкадетскогосадакприемкекновомуучебномугоду	Май-июнь	заведующий, завхоз, заместительзаведующегопобезопасности

1.9. Хозяйственная деятельность и безопасность жизнедеятельности учреждения.

Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
СоставлениеПФХД	Декабрь	Заведующий, специалистпозакупкам
Инвентаризация	октябрь	завхоз
АнализвыполненияикорректировкаПФХД	Ежемесячно	Заведующий, специалистпозакупкам
Проведение самообследования	Сфевраляпо 20 апреля	Заведующий
Подготовкапланаработыучреждениянапредстоящийучебныйгод	Июнь–август	Работникиучреждения

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализацияпрофилактическихилабораторныхмероприятийпрограммыпроизводственногоконтроля	Втечениевсегопериода	ответсвенныйзапроизводственныйконтроль,завхоз
Заключениедоговоровна: –приобретениепостельногобельяиполотенец; –сменупескавдетскихпесочницах; –дератизациюидезинсекцию;	втечениигода	Заведующий, специалистпозакупкам

–вывозотходов; –проведениелабораторныхисследованийииспытаний		
демонтажиустановкадетскихпесочниц	Июль	завхоз

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провестизакупки: • поставкасимволовгосударственнойвласти (гербовифлаговРФ), подставокнапольныхподфлаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, специалистпозакупкам
ПроверитьместаразмещениягосударственныхсимволовРФнасоответствиетребованиямФедеральногоконституционногозаконаот 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федеральногоконституционногозаконаот 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения Россииот 15.04.2022 №СК-295/06	сентябрь	завхоз
ОбустроитьплощадкудляцеремонииподнятияГосударственногофлагаРФиисполнениюГосударственногогимнаРФ	сентябрь	завхоз
Приобретениедидактическихигр, игрушек (понеобходимости)	апрель-май	Специалистпозакупкам, старшийвоспитатель
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	старшийвоспитатель

Мероприятияпопреодолениюпоследствийвлияниянтироссийскихсанкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращениебумажногодокументооборота	Втечениевсегопериода	Работникидетскогосада
Переходнаэлектронныйкадровыйдокументооборот	Сентябрь –октябрь	делопроизводитель
Формированиеперечнякомпьютерногооборудования, котороенеобходимозаменитьотечественным	октябрь	Завхоз

Безопасность. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленныенавоспрепятствованиенеправомерномупроникновениювзданиеинатерриториюучреждения		
Провестизакупки: – выполнениеработпооснащениювходныхдверейвызывнымипанелямиивидеодомофонами	попоступлениюцелевыхсредств	Заведующий, специалистпозакупкам
Обеспечитьобучениеработниковучреждениядействиямвусловияхугрозыилисовершениятеракта	Октябрь	заместительзаведующегопобезопасности
Обеспечитьзакрытиенавремяобразовательногопроцессавсехвходныхдверейвгрупповыепомещения,взданияизнутриназапирающиеустройства	Втечениевсегопериода	заместительзаведующегопобезопасности
Обеспечитьобменинформациейспредставителямиохраннойорганизациинеменееодногоразавнеделю	померенеобходимости	Заведующий, заместительзаведующегопобезопасности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводитьпериодическийосмотрздания, территории, уязвимыхместикритическихэлементов	втечениегода	Заместительзаведующегопобезопасности, ответственныйзапроведениемероприятийпообеспечениюантитеррористическойзащищенности
Обеспечитьподдержаниевисправномсостоянииииинженерно-техническихсредствисистемохраны:	январь	Завхоз, специалистпозакупкам
–заключитьдоговорнатехническоеобслуживаниесистемохраны;		
–заключитьдоговорнаобслуживаниеинженерно-техническихсредств;	январь	
–заключитьдоговорнаремонтинженерно-техническихсредств		
Составитьисогласоватьпланвзаимодействиястерриториальнымиорганамибезопасности, МВДиРосгвардии	август	Заместительзаведующегопобезопасности
Минимизироватьвозможныепоследствияиликвидироватьугрозытерактов		
Ознакомитьответственныхработниковстелефонамиэкстренныхслужб	Сентябрь	Заместительзаведующегопобезопасности
Проводитьантитеррористическиеинструктажисработниками	ежеквартально	Заместительзаведующегопобезопасности
Наполнитьстендынаглядныминособиямиопорядкедействийработниковииныхлицприобнаруженииподозрительныхлицилипредметов, поступленииинформацииобугрозесовершенияилиосовершениитеракта	август	заместительзаведующегопобезопасности
ПодготовитьпамяткиподействиямгражданпривозникновенииилокализацииЧС,	Август	Заведующий, специалистпозакупкам

террористическихактовиустановлениииуровнейтеррористическойопасности		

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическиемероприятияпообеспечениюпожарнойбезопасности		
Провестиревизиюналичиядокументовпопожарнойбезопасности. Понеобходимостиприведтивсоответствиесдействующимзаконодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Актуализироватьпланыэвакуациилюдейвслучаепожара	Ноябрь	завхоз, ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Актуализироватьинструкциюомерахпожарнойбезопасностиииинструкцияодействияхдежурногоперсоналаприполучениисигналаопожареинеисправностисистемпротивопожарнойзащиты	Февраль	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Профилактическиеитехническиепротивопожарныемероприятия		
Проверитсредстваиндивидуальнойзащитыорганов дыханияизрения отпожара–нетлимеханическихповреждений	Сентябрь	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Проверить работоспособность теплоцентра, выполнение работ по предписаниям	Сентябрь	Завхоз
Организоватьработыпозамерусопротивленияизоляцииэксплуатируемойэлектропроводки	июнь	Завхоз
Проверитьводоотдачунаружныхивнутреннихводопроводовпротивопожарноговодоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности

Провестиревизиюпожарногоинвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновитьнатерриториииивпомещенияхобразовательнойорганизациизнакибезопасности	Январь, май	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Проверитьпокрывалодляизоляцииочагавозгорания–наналичиемеханическихповреждений	Апрель	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Организоватьосмотриперезарядкуогнетушителей	Всоответствиисинструкцийпоэксплуатации	Завхозответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Проверить: —огнезадерживающие устройства ввоздуховодах–заслонки, шиберы, клапаныидр.; —устройстваблокировкивентиляционныхсистемсавтоматическимиустановкамипожарнойсигнализацииилипожаротушения; —автоматическиеустройстваотключенияобщеобменнойвентиляциикондиционированияприпожаре	Всоответствиистехническойдокументациейустройств	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Проконтролироватьработыпопроверкеработоспособноститехническомуобслуживаниюсистемпротивопожарнойзащиты	Порегламентамтехническогообслуживания противопожарныхсистем	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Проверканаличияисостояниянаэтажахплановэвакуации, указателейместонахожденияогнетушителейиуказателейнаправлениядвиженияякэвакуационнымвыходам	постоянно	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности

Обеспечитьперсоналсредствамииндивидуальнойзащитыоргановдыханиявнеобходимомколичестве	Втечениевсегопериода	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Проверитьналичияифункционированияручныхэлектрическихфонариков	Втечениевсегопериода	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Производитьсвоевременнуюочисткукрышеклюковколодцевподземныхпожарныхгидрантовотльдаиснега	Взимнийпериод	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Инженерно–техническиепротивопожарныемероприятия		
Проверитоборудованиедверей, отделяющееобщиелестничныеклеткиоткоридоров	Октябрь-ноябрь	завхоз
Информированиеработниковиобучающихся омерахпожарнойбезопасности		
Обновлятьинформациюомерахпожарнойбезопасностивуголкепожарнойбезопасности	Понеобходимости, нонереже 1 разавквартал	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Проведениеповторныхпротивопожарныхинструктажей	Всоответствиисграфиком	Ответственныезапроведение инструктажей
НаправлениеработниковвучебныецентрынаобучениепопрограммамДПОвобластипожарнойбезопасности	Всоответствиисперспективнымграфикомобучения	Заведующий
Проведениетренировокпоэвакуацииприпожаре	Всоответствиисграфиком	Ответственныйзаобеспечениепожарнойбезопасности
Реализацияплановзанятийпообучениювоспитанниковмерампожарнойбезопасности	Втечениевсегопериода	Педагогическиеработники

1.10. Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационныемероприятия		
Обеспечитьзапас: –СИЗ–маскииперчатки; –дезинфицирующихсредств; –кожныхантисептиков	Сентябрь, январь	Специалистпозакупкам, завхоз
Подготовитьзданиеипомещениякработе: –обеспечитьнаполнениедозаторовсантисептикамидляобработкирук	Еженедельно	завхоз
–проверятьэффективностьработывентиляционныхсистем, провестиихревизиюиобеспечить, очисткуилизаменувоздушныхфильтровифильтрующихэлементов;	Октябрь, март	
–следитьзаработойбактерицидныхустановок;	Ежедневно	
–обеспечитьпроведениегенеральнойуборкисприменениемдезинфицирующихсредств, разведенныхвконцентрацияхповирусномурежиму	Еженедельно	
Размещатьнаинформационныхстендахпамяткипопрофилактикевирусныхинфекций	1 разквартал	Заместительзаведующегопобезопасности

Проводитьразъяснительнуюипросветительскуюработусродителямииработникамиповопросамгигиеныипрофилактикевирусныхинфекций	Сентябрь, январь	воспитатели
Санитарно-противоэпидемическиемероприятия		
Проводитьусиленныйфильтрвоспитанниковиработников: –термометрияспомощьюбесконтактныхтермометров; –опроснаналичиепризнаковинфекционныхзаболеваний	Ежедневноутром	завхоз
Проводитьуборкупомещенийипроветриваниедлявоспитанниковиработниковсприменениемэффективныхпривирусныхинфекцияхдезинфицирующихсредств	ежедневно	Младшиевоспитатели,помощникивоспитателей
Выдаватьработникампищеблоказапасмасокиперчаток, приухудшениисанитарнойобстановки–всемработникам	Еженедельнопонедельникам	Ответственныйзаохранутруда
Следитьзапорядкомобработкипосуды	ежедневно	Ответственныйзаорганизацию питания
Обучатьвоспитанниковосновамличнойгигиены, обеспечениюздоровья	Постоянно	Воспитателигрупп

II.Организационно- педагогическая деятельность

2.1.Работа с педагогами:				
Педагогический совет:				
1.	Установочный «Приоритетные направления образовательной деятельности учреждения в 2021 - 2022учебном году». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Форма проведения: информационно-аналитическая План проведения педсовета: 1.Принятие годового плана работы ДОУ на 2022 -2023 учебный год с приложениями	22 сентября	заведующий, старший воспитатель	

	2. Отчет о выполнении плана работы в летний оздоровительный период 2022 года. 3. Рассмотрение и принятие ООП ДОУ (внесение изменений в ОП и вариативную часть) 3.Принятие локальных актов МБДОУ № 10			
2.	«Реализация проекта по разработке вариативной части образовательной Программы МБДОУ №10 г.Кингисеппа» (промежуточные результаты) **Форма проведения:** деловая игра **Цель:** совершенствование работы в ДОУ по созданию условий для свободной самостоятельной деятельности воспитанников в развивающей предметно-пространственной среде с использованием элементов педагогики Монтессори **Задачи:** 1. Проанализировать промежуточные результаты внедрения и освоения в педагогическую деятельность элементов педагогики М. Монтессори **(**освоение материалов в РППС групп) 2. Продолжать создавать условия для свободной самостоятельной деятельности воспитанников в развивающей предметно-пространственной среде с использованием элементов педагогики М. Монтессори по формированию речевых навыков, познавательному развитию (ФЭМП, сенсорное развитие, экспериментирование)		Заведующий, старший воспитатель	
3	«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: информационно-аналитическая План проведения педсовета: 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО. 2. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 4.Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников(по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов). 5.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.		Заведующий, старший воспитатель	
Малый педагогический совет				
1.	Результаты диагностики детей на начало учебного года.	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста, воспитатели подготовительной к	
2.	Адаптация детей к условиям детского сада (1-3 года). Цель: выявить степень адаптации детей к условиям детского сада, заполнение карт	ноябрь		

	индивидуального развития ребенка.		школе группе	
Консультации: 1. По подготовке к педсоветам 2.Особенности организации работы на линии с детьми дошкольного возраста **3.**Совершенствование работы по физическому развитию детей через самостоятельную двигательную деятельность и новые здоровьесберегающие технологии (приложение) **4.** Организация педагогической и логопедической работы с детьми по развитию речи у детей дошкольного возраста. (приложение) **5.** Консультирование по заполнению индивидуального плана профессионального развития педагога, планов по самообразованию. 6.Учет практического освоения воспитанниками содержания образовательных областей.1 этап создания индивидуального маршрута воспитанников **7**.Индивидуальной консультирование по запросу педагогов			заведующий старший воспитатель,	
1.Семинар- практикум : Использование элементов педагогики М.Монтессори в образовательной деятельности детей дошкольного возраста (упражнения в практической жизни, экспериментирование, познание окружающей жизни). (Приложение) **2.** Практикум для воспитателей «Методика проведения артикуляционной гимнастики. Знакомство с комплексами артикуляционных упражнений для различных групп звуков»			Шундер Т. В. Кузьмина Ю. А. Апостолова А. А.	
Педагогические часы: По актуальным вопросам годового плана 2022-2023 года		в течение года	педагоги	
Открытые мероприятия (творческие дни, проекты, авторские программы) : по отдельному плану				
Проект «Космическое воспитание по системе М. Монтессори»			Заведующий Ст. воспитатель педагоги	
Проект «Выпускник 2023»		Март-апрель	Апостолова А. А..	
Проект « Буккросинг»		В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели	
Проект « Мой Край» (оформление образовательного пространства)		В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели	
Творческий день « Доброе сердце»		сентябрь	Апостолова А. А. Васильева А. Г.	
Творческий день « От сердца к сердцу»		октябрь	Апостолова А. А. Васильева А. Г.	
Участие в конкурсах:				

1. Интернет -конкурсы		в течение года	воспитатели	
2. «Шаг вперед»		октябрь	группа «Родничок»	
3. «Танцевальный звездопад»		март-май	муз. руководитель	
4. «Праздник танца»		Март-май	муз. руководитель	
5. Воспитатель года		февраль	Лепешкина О. С.	
Творческие группы:				
1	Проект «Космическое воспитание по системе М. Монтессори»	Сентябрь-апрель	старший воспитатель, воспитатели	
2	Развивающая предметно-пространственная среда	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.2 Работа с детьми с учетом Постановления от 30.06.2020г. №16 « Санитарно-эпидимиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» действуют до 01.01.2022г.				
1.	**Организация праздников и развлечений (с учетом санэпидрежима, без привлечения иных лиц и организаций.)** В соответствии с программой воспитания	по планам узких специалистов	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель инструктор по физич. воспитанию	
2.	**Выставки продуктивной деятельности**: - детских рисунков «Мой самый лучший детский сад» -«Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) - выставка аппликаций из природного материала «Осенний листопад» -Индивидуальные выставки -выставки новогодней тематики. - Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) -Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника). - Выставка коллективных детских работ посвященных « Дню Победы» - Фотовыставка и выставка рисунков « Мир в котором мы живем»(ко дню защиты детей) - Фотовыставка « Улыбки детей»	Сентябрь сентябрь ноябрь декабрь февраль март май июнь июнь	воспитатели	

3.	**Мероприятия по ОБЖ (см. приложение)**	в течение года		
4.	**Экскурсии и тематические прогулки** - перекресток, светофор, пешеходный переход -осенний парк -фонтаны - по местам боевой славы г. Кингисеппа - краеведческий музей - детская библиотека	в течение года		
2.3. Взаимодействие с родителями				
Информационно-справочные стенды: «Правила здорового образа жизни»; «Правила ПДД»; «Как вырастить бережливого ребенка» «Коротко о главном»; «Профилактика гриппа и новой коронавирусной инфекции», «как правильно носить маски» «Наши успехи и достижения» «У нас так принято»; Книжки- передвижки на актуальные темы «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»		сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь март апрель	старший воспитатель воспитатели мед. сестра	
1	**Участие родителей в проектах ДОУ:** «Космическое воспитание по системе М. Монтессори» « Буккросинг» « Мой край» «Выпускник 2023г»	В течение года	старший воспитатель воспитатели коллектив родителей	
	Родительские собрания (3 раза в год по отдельному графику), в том числе с использованием дистанционных технологий. **Пресс - конференция**			
2.	**Консультации для родителей (в том числе с использованием дистанционных технологий):** Цель: Повышение престижа ДОУ, повышение педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в деятельности учреждения. **1.«Скоро в школу» (с педагогами КСОШ №4)** **2. « Помоги мне сделать это самому» (педагогика М.Монтессори)**	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3	**День открытых дверей (в онлайн режиме)** -Экскурсия по детскому саду:		заведующий, старший	

	✓ Для родителей посещающих ДОУ детей ✓ Для родителей вновь поступающих в ДОУ детей -Собрание для родителей вновь поступающих в ДОУ детей - Организация работы с детьми в ЦИР с использованием дидактических материалов Монтессори	апрель май июнь	воспитатель	
4	**Выставки:** -совместные выставки рисунков, поделок, фотовыставки	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5	**Субботники:** 1.Субботник по благоустройству территории учреждения.	май, сентябрь	заведующий, зав.хоз старший воспитатель, воспитатели	
7	**Совместная деятельность образовательного учреждения и совета родителей** (в соответствии с планом). Цель: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.	в течение года	заведующий старший воспитатель, завхоз	
III.Организационно-методическая деятельность **3.1. Самообразование педагогов (по темам семинара)**				
3.2 Кружковая работа (приложение)				
3.3. Работа в методическом кабинете:				
<u>Организационно – методическая деятельность</u> 1. Внесение изменений в ОП ДОУ 2. Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы учреждения 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Внедрение Монтессори –материалов в РППС групп 4. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. 5.Составление графиков работы и расписания НОД. 6.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов **<u>Аналитическая деятельность</u>** 1. Составление циклограммы контроля. 3.Обработка контрольных срезов обследования детей. 4. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов 5 разработка внутренней диагностики для детей, эффективность применения Монтессори материалов				

6. Анкетирование родителей, удовлетворенности работой детского сада. 5.Планирование работы на новый учебный год. **<u>Информационная деятельность</u>** *1.*Систематизация педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Внедрение Монтессори материалов в РППС 4. Обновление методических рекомендаций в помощь педагогам: - Принципы работы с Монтессори -материалом - «Экспериментирование, упражнения в практической жизни, материалы и упражнения для освоения детьми знаний о природе и культуре». - Внедрение Монтессори -материалов в РППС групп 5. Внедрение новых форм методической работы, как условие совершенствования деятельности ДОУ, в том числе дистанционных технологий. **<u>Консультативная деятельность</u>** 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2..Популяризация инновационной деятельности:»Финансовая грамотность» 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам годового плана		
3.4. Аттестация педагогов (в том числе с использованием дистанционных технологий) Приложение		
3.5. Внутренняя система оценки качества образования совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений. Цель: совершенствование образовательной деятельности учреждения , выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ (Приложение план- график)		
Содержание основных мероприятий: 1. Оценка качества ООП ДОУ: - Соответсвие ООП ДОУ ФГОС ДО 2. Соответствие условий реализации ООП ДОУ - Психолого- педагогические условия реализации ООП - Развивающая предметно- пространственная среда реализации ООП - Кадровые условия реализации ООП - Материально- технические условия реализации ООП		

- Финансовое обеспечение ООП 3. Вариативные показатели ВСОКО - Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса в ДОУ -Личностные результаты воспитанников ДОУ		
Тематический контроль		
1. **Готовность групп к новому учебному году** Цель: определение уровня готовности учреждения к новому учебному году		
2. Организация самостоятельной деятельности детей в ППРС с использованием элементов педагогики М.Монтессори(центр экспериментирования, упражнения в практической жизни» Цель: определить соответствие РППС требованиям ФГОС ДОУ		
3. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»		
Оперативный: (в соответствии с циклограммой контроля) **Цель**: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы, оказание методической помощи.		
Предупредительный: **Цель**: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы **1.** Контроль по подготовке к ОМ, праздничным и иным мероприятиям.		
Взаимопосещение: **Цель**: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ в соответствии с планом		
Самоанализ. **Цель**: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в сво способы их преодоления.		
1 Самоанализ при подготовке к праздничным мероприятиям		
2.Анкетирование в соответствии с планом работы ДОУ на 2022-2023г.		
3.Собеседование по итогам учебного года		
Итоговый **Цель**: выявление уровня развития детей		

1.Контроль за уровнем реализации программы.		
2.Контроль за уровнем подготовки и дальнейшему обучению детей в школе.		
3.Сбор данных для самоанализа деятельности ДОУ за 2022– 2023учебный год.		
IV.Взаимодействие с социумом в соответствии с Постановлением от 30.06.2020г. №16 « Санитарно-эпидимиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и ругих объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)» действуют до 01.01.2022г: *«Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций».*		
Взаимодействие с ЦЭВОД : Участие в конкурсах. Выступления детей.		
Взаимодействие с ЦСО: (центр социальной службы) Совместные праздники: День Пожилого человека, 9 мая		
Взаимодействие с реабилитационным центром: Направление нуждающихся детей в реабилитационный центр, оформление ходатайств.		
Взаимодействие с краеведческим музеем: тематические экскурсии		
Взаимодействие с Кингисеппской станцией юных натуралистов -посещение выставок		
ТЮЗ г. Кингисеппа - посещение спектаклей		
Взаимодействие с межведомственными учреждениями по предупреждению безнадзорности и правонарушений		

IV.Взаимодействие с социумом

в соответствии с Постановлением от 30.06.2020г. №16 « Санитарно-эпидимиологические требования к устройству,содержанию и организации работы образовательных организаций и ругих объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)» действуют до 01.01.2023г:

-Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в2022г.	заведующий, ст.воспитатель	
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
3.	Взаимодействие с ПМПК Оформление направлений, характеристик для детей по рекомендации логопеда и заявлению родителей	в течение года		
4.	Взаимодействие с ЛГУ им. А.С. Пушкина - прохождение практики студентами на базе учреждения -совместные конференции - привлечение студентов на праздники, мероприятия учреждения -совместные проекты	в 2022г.		
5.	Взаимодействие с музыкальной школой: 1.Посещение концертов, музыкальных сказок. 2.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	в2022г.	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Взаимодействие с ЦЭВОД : Участие в конкурсах. Выступления детей.			
7.	Взаимодействие с ЦСО: (центр социальной службы) Совместные праздники: День Пожилого человека, 9 мая			
8.	Взаимодействие с реабилитационным центром: Направление нуждающихся детей в реабилитационный центр, оформление ходатайств.	в течение года		

9.	Взаимодействие с краеведческим музеем: тематические экскурсии	в 2022г.		
10.	Взаимодействие с Кингисеппской станцией юных натуралистов -посещение выставок			
11.	ТЮЗ г. Кингисеппа - посещение спектаклей			
12.	Взаимодействие с межведомственными учреждениями по предупреждению безнадзорности и правонарушений	в течение года		

Приложение № 3 к годовому плану
МБДОУ№ 10 г.Кингисеппа
на 2022/2023 учебный год

График
оперативных совещаний при заведующем
на 2022/2023 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– старший воспитатель; – воспитатели групп;	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТЯБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– специалист по закупкам; – завхоз	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения

ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– старший воспитатель – председатель ОСР	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за охрану труда	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– заместитель заведующего по безопасности –члены добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – заместитель заведующего по	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности;

		безопасности	– графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить плана работы по текущему ремонту учреждения – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Завхоз – старший воспитатель - рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента учреждения; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– старший воспитатель – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в подготовильной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– старший воспитатель; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Заместители заведующего; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет специалиста по закупкам о проведенных аукционах; – заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– завхоз; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке;	– Завхоз; – старший воспитатель – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

	– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году		
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – старший воспитатель;	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего;	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; - делопроизводитель	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов