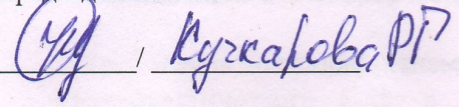


188480 Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Воровского д.30 р.т. 8 (81375) 23316

e-mail: mdou10@kngcit.ru интернет сайт: mdou10.kngcit.ru

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО:
Председатель ППО 	Приказом МБДОУ №10 г.Кингисеппа от 12.02.2025 г. № 60
	Заведующий  О.С. Лепешкина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ВОСПИТАТЕЛЯ 01-06



1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики воспитателя (включая старшего воспитателя), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников учреждения (основному персоналу), непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего образовательного учреждения.

1.3. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему образовательного учреждения, заместителю заведующего, методисту.

1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется законодательством Российской Федерации, ФГОС ДО, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028, (далее – ФОП ДО), законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

1.5. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее

профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы.

✓ 1.6. На должность воспитателя допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования ч.3.1, ст.46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.7. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Федеральную образовательную программу дошкольного образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, инструкции по охране жизни и здоровья детей, алгоритм действий при возникновении несчастного случая с воспитанником;
- инструкции и положения по охране труда, пожарной безопасности.

2. Функции

2.1. При выполнении трудовых функций воспитатель должен знать и уметь добросовестно соблюдать:

- санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее Санитарно-эпидемиологические правила);
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности
- требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения террористического акта, в том числе при срабатывании на объекте взрывного устройства, доставленного беспилотным воздушным судном, аппаратом, беспилотным транспортным средством и иными автоматизированным беспилотным комплексом
- выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, иной кризисной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за ПБ, антитеррористическую безопасность
- правила трудового распорядка
- правовые нравственные и этические нормы, в т.ч нормы педагогической этики
- локальные акты, Устав детского сада

2.2. Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- образовательная деятельность на основе реализации основной образовательной программы учреждения;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательно-образовательном процессе, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- содействие развитию личности ребенка через специально организованную образовательную деятельность при реализации модели взаимодействия «педагог – родитель – ребенок»;
- создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка, его социальную и психологическую адаптацию к новым условиям и социальному окружению в дошкольном учреждении;
- обеспечение условий для познавательно-речевого, социального, художественно-эстетического и физического развития детей, игровой деятельности;
- выстраивание модели взаимодействия детского сада и семьи, способствующей повышению психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах развития и воспитания ребенка раннего возраста.

3. Должностные обязанности педагога

3.1. Воспитатель осуществляет:

- образовательно- воспитательную деятельность, оздоровительную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и правилами противопожарной безопасности в помещениях детского сада и на детских прогулочных площадках;
- наблюдение (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута воспитанников;
- формирование у детей навыков самообслуживания и безопасности жизнедеятельности;
- проведение профилактических мероприятий, соблюдение режима дня и организацию питания воспитанников;
- комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка;
- работу по созданию развивающей и игровой среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития, требованиями реализуемых программ и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- текущее и перспективное планирование образовательной работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (один раз в квартал), консультаций для родителей (законных представителей);
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей);
- оформление групповой ячейки и информационных стендов к праздничным датам;
- работу в сети интернет.

3.2. При реализации образовательных программ дошкольного образования педагогические работники ведут следующую документацию:

- Журнал посещаемости (табель учёта посещаемости)
- Календарно-тематический план (тематический, перспективный календарный).

3.3. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с реализуемой программой.

3.4. Взаимодействует с семьями воспитанников, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

3.5. Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем и другими педагогическими работниками.

3.6. Способствует созданию благоприятного психологического климата в группе, развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы,

возникающие в общении со сверстниками, взрослыми, родителями (законными представителями).

Воспитатель обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях детского сада и на прогулочной площадке;
- строгое соблюдение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- подготовку и качественное проведение образовательной, совместной деятельности с детьми в соответствии с реализуемой программой и планом работы;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- порядок в групповой комнате;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы.

Воспитатель контролирует:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в учреждении;
- сохранность игрушек, пособий, инвентаря в группе.

Воспитатель принимает участие:

- в проведении методической работы учреждения;
- инновационной или экспериментальной деятельности ДОО;
- подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых мероприятий.

Воспитатель обязан:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка;
- соблюдать инструкции об охране жизни и здоровья детей;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила охраны труда и правила пожарной безопасности;
- оперативно извещать заведующего, заместителя заведующего, дежурного администратора о несчастном случае, произошедшем с воспитанником, оказывать первую доврачебную помощь, действовать в соответствии с алгоритмом при возникновении несчастного случая;
- незамедлительно сообщать работодателю, дежурному администратору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- проходить медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию по установленному графику;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации;
- посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет;
- своевременно сообщать о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни;
- заменять временно отсутствующего воспитателя;
- готовить и сдавать групповое помещение к новому учебному году;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, соблюдать требования профессиональной этики педагогических работников.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- повышение квалификации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в коллегиальных органах;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда.

Права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», федеральными законами и законодательными актами Энского края, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, предусмотренными Уставом учреждения.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несет ответственность:

- за реализацию основной образовательной программы учреждения;
- жизнь и здоровье воспитанников, безопасное проведение образовательного процесса;
- сокрытие случаев травматизма;
- исполнение действующих положений, приказов, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, правил норм и требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения;
- незамедлительное извещение руководителя образовательного учреждения о несчастном случае, принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему.

5.2. Воспитателю запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего законодательства Российской Федерации, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, приказов и распоряжений заведующего учреждением, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией и трудовым договором, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим законодательством.

5.4. За повторное в течение учебного года грубое нарушение Устава учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение аморального проступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.