

ПРИКАЗ

12.02.2025г.

№ 60

О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ №10 г. Кингисеппа

В целях оптимизации работы педагогических работников, снижения бюрократической нагрузки и повышения эффективности образовательного процесса, на основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документации, обязательной для ведения педагогическими работниками учреждения:
 - Журнал посещаемости
 - календарно- тематический план, планирование образовательной деятельности
2. Сократить объем и упростить формы следующих документов:
 - План воспитательной работы
 - Индивидуальные карты развития
 - Отчеты о проделанной работе
 - Мониторинг освоения ООП ДОУ
 - лист здоровья воспитанников
3. Ввести в практику использование электронных ресурсов для ведения документации
4. Освободить педагогических работников от заполнения следующих документов:
 - рабочая программа воспитания
 - протоколы родительских собраний
5. Назначить ответственным лицом в МБДОУ №10 г. Кингисеппа по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов старшего воспитателя Орешникову Т.М.
6. Старшему воспитателю Орешниковой Т.М.
 - провести консультацию с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779; в срок до 26.02.2025
 - Произвести корректировку локальных актов МБДОУ №10 г. Кингисеппа, в частности Трудовой договор с педагогическими работниками, Должностную инструкцию воспитателя и изложить п.3.2 в следующей редакции:
«При реализации образовательных программ дошкольного образования педагогические работники ведут следующую документацию:
 - Журнал посещаемости (табель учёта посещаемости)

- Календарно-тематический план, (тематический, перспективный, календарный).
 - Произвести корректировку в критериях оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, добавить пункт 3.6. следующего содержания: «Ведение документации не входящей в Перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779
Срок до 1.03.2025
7. Утвердить должностную инструкцию воспитателя с изменениями
 8. Считать утратившей силу Должностную инструкцию воспитателя, утвержденную приказом от 30.08.2023г №183/1
 9. Ответственному за сайт, делопроизводителю Каримовой Ю.А.:
 - создать на официальном сайте учреждения раздел « О снижении документационной нагрузки» и разместить в нем соответствующую информацию.
 - ознакомить педагогов с QR- кодом чат- бота «Помощник Роспотребнадзора»Срок до апреля 2025г.
 10. . Делопроизводителю Каримовой Ю.А довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 25.02.2025 г.
 11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №10



Лепешкина О.С.