

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ №10 г.Кингисеппа  
\_\_\_\_\_ Т.М. Орешникова

**Мероприятия по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе по введению эффективных контрактов МБДОУ №10 г.Кингисеппа**

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	ответственные
1.	Ознакомление и изучение нормативно- правовых документов: - Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012г. «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных ( муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» - Приказ Минтруда РФ от 26.04.2013г. № 167н «об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственных (муниципальных) учреждений при введении эффективного контракта» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.07.2013г № 287 - «Внедрение эффективного контракта: рекомендации для учреждений»	конец сентября- начало октября 2013год	заведующий, главный бухгалтер  на собрании трудового коллектива
2.	Приказ по учреждению о введении эффективного контракта с педагогическим персоналом и о назначении ответственного за подготовку документации.	сентябрь	заведующий
3.	- Разработка Положения об оплате и материальном стимулировании труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа.  - Разработка критериев эффективности работы персонала.	сентябрь	заведующий, рабочая группа  сотрудники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по рассмотрению критериев</li> <li>- Принятие Положения и критериев.</li> <li>- Уведомление педагогического персонала о заключении эффективного контракта</li> <li>- Заключение эффективного контракта с педагогическим персоналом</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ноябрь</p>	<p>рабочая группа</p> <p>заведующий на собрании трудового коллектива</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>
--	---	---	--

## Информация в части перехода на эффективный контракт

### 1. Перечень нормативных документов, принятых в МБДОУ №10 г.Кингисеппа по вопросам перехода на эффективный контракт

№п/п	Полные реквизиты нормативного документа: статус, полное название, дата, номер	Предмет регулирования	Дата принятия/ вступления в силу	Примечание
1.	«Положение об оплате и материальном стимулировании труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа»	материальное стимулирование работников учреждения	Принято собранием трудового коллектива МБДОУ №10 г.Кингисеппа протокол №23 от 28.10.2013г. Утверждено заведующим Приказ № 220/1 от 28.10.2013г.	
2.	«Дополнительное соглашение к трудовому договору от 02.08.2012г с руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа»	отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с выполнением Руководителем своих обязанностей по должности заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа	август 2013г.	
3.	«Дополнительное соглашение к трудовому договору от 02.08.2012г с заместителем заведующего по безопасности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа»	отношения между Работодателем и Работником связанные с выполнением своих обязанностей по должности заместителя заведующего по безопасности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа	06.11.2013г.	

4.	«Дополнительное соглашение к трудовому договору с педагогическими работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа»	отношения между Работодателем и Работником связанные с выполнением своих обязанностей по должности воспитатель детского сада Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа	01.11.2013г.	
5.	В учреждении заключено 14 эффективных контрактов с педагогическим персоналом.	отношения между Работодателем и педагогическими работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г.Кингисеппа, связанные с выполнением своих обязанностей	ноябрь 2013 год	
6.	Внесены изменения в Положение об оплате и стимулировании сотрудников	материальное стимулирование работников учреждения	рассмотрено на общем собрании работников протокол от 11.01.2018 № 25, утверждено приказом от 12.01.2018 №44	

# Дополнительное соглашение к Трудовому договору от \_\_\_\_\_ с педагогическим работником

г. Кингисепп

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г. Кингисеппа», в лице Заведующего Орешниковой Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава и именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
состоящий (ая) на регистрационном учета по адресу: Ленинградская область, г. Кингисепп,

\_\_\_\_\_  
именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем.

1. Изложить Трудовой договор от \_\_\_\_\_ в новой редакции:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г. Кингисеппа», в лице Заведующего \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
состоящий (ая) на регистрационном учета по адресу: Ленинградская область, г. Кингисепп,

\_\_\_\_\_  
именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору «Работник» \_\_\_\_\_ принимается на должность: воспитатель детского сада обязуется выполнять обязанности по профессии с подчинением трудовому распорядку организации а «Работодатель» обязуется обеспечивать «Работнику» необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы. Необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

1.2. Трудовой договор заключается:

- на неопределенный срок (бессрочный)
- на определенный срок -
- на время выполнения определенной работы -

1.3. Трудовой договор является:

- договором по основной работе
- договором по совместительству  
(нужное подчеркнуть)

1.4. Настоящий договор заключается между «Работодателем» и «Работником» с «01» сентября 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

1.5. Дата начала работы «01» сентября 20\_\_ г.

1.6. Срок действия договора: без испытания  
с испытанием \_\_\_\_\_  
(продолжительность испытательного срока)

## 2. Права и обязанности «Работника»

2.1. Обязанности «Работника»

2.1.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности, в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации и должностной инструкцией.

2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности:

- бережно относиться к имуществу учреждения;
  - заботиться о сохранении материальных ценностей;
  - содержать свое рабочее место и оборудование в надлежащем порядке;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.
  - ежегодно проходить медицинское обследование и вакцинации согласно действующего трудового кодекса.
- (а также согласно должностным обязанностям)

## 2.2. Права «Работника»:

- выбирать средства и методы обучения;
- пользоваться оборудованием, источниками информации и др.
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

## 3. Права и обязанности «Работодателя»

### 3.1.. Обязанности «Работодателя»:

- 3.1.1. Предоставить «Работнику» работу, обусловленную трудовым договором, организовать труд «Работника», создать условия для безопасного и эффективного труда, своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату.
- 3.1.2. Своевременно информировать работника обо всех изменениях учебного процесса (учебного плана, расписания занятий и т.д.);
- 3.1.3. Обеспечить условия и охрану труда, предусмотренные действующими нормами и правилами;
- 3.1.4. Обеспечить социальные гарантии и льготы согласно ст. 335 Трудового Кодекса Российской Федерации (длительный отпуск педагогических работников).
- 3.1.5. Обеспечивать выплату компенсации за книгоиздательскую продукцию педагогическим работникам.
- 3.1.6. Ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором под роспись.
- 3.1.7. Не требовать от работника без его согласия выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями.

## 4. Режим работы, время отдыха, социально-бытовые условия

- 4.1. Режим работы: 36 часовая рабочая неделя.  
(нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, почасовая работа, по объему учебной нагрузки).
- 4.2. Рабочее время «Работника» определяется объемом нагрузки. Учебная нагрузка распределяется в начале учебного года, утверждается в тарификационном списке и не может изменяться в течение учебного года без письменного согласия работника. Письменное согласие «Работника» оформляется как дополнение к трудовому договору.
- 4.3. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 42 календарных дня.
- 4.4. Длительный отпуск согласно ст. 335 Трудового Кодекса Российской Федерации (длительный отпуск педагогических работников) продолжительностью 1 календарный год за непрерывный стаж педагогической работы сроком 10 лет.
- 4.5. Отпуск устанавливается на основании графика отпусков, составляемого на 5 января ежегодно.
- 4.6. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификацией работы:
- согласно коллективного договора;

## 5. Виды социального страхования

- 5.1. Полис обязательного медицинского страхования страховой медицинской компании, единый социальный налог в части пенсионного и медицинского обеспечения

## 6 Оплата труда

- 6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
- а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплат	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях)

Персональная надбавка	В соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда педагогических работников и критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, принятые собранием трудового коллектива и утвержденные заведующим МБДОУ.
Единовременная премия	

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Принятые на себя обязательства	Выполнение принятых на себя обязательств	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	1 раз в месяц	На основании показателя дефлятора с перерасчетом на процентное отношение к окладу согласно штатному расписанию
		Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе		
		Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников		
		Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).		
		Участие в работе творческих групп, разработка программы развития ДОУ, образовательной программы.		
		Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и пр.		
		Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)		
		Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта		
		Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ:		
		Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.		
		Подготовка документации (планы, диагностическая)		
		Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов).		
		Выполнение работ сверх должностных инструкций (творческой группой, выполнение функций администратора сайта, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений и т.п.).		

6.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

6.3. Заработная плата перечисляется на указанный счет в банке (на зарплатную карту)

## 7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными, федеральными законами.

## 9. Заключительные положения

9.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

### Образовательное учреждение

Заведующий МБДОУ № 10  
г. Кингисеппа  
\_\_\_\_\_ Т.М.Орешникова

ИНН 4707012625

М.п.

### Работник

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись работника)

Экземпляр настоящего дополнительного

соглашения к трудовому договору получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



